


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Цикловой комиссией
Информационных технологий_
Председатель ЦК 
Протокол № 2 от «20» октября 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий учебной и
производственной практикой



«25» октября 2023 г

Комплект оценочных материалов
для аттестации по производственной практике
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей
для специальности:
09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование специальности)

Комплект оценочных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 №1247.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Бугаев Р.В

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных материалов	—
2. Критерии оценки	—
3. Требования к оформлению отчета и дневника практики	—
Титульный лист отчета по практике	—
Задание на практику	—
Аттестационный лист	—
Дневник учета выполненных практических работ	—
Характеристика на студента	—

1. Паспорт комплекта оценочных материалов

Цель и задачи производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности **ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей**

Иметь практический опыт	Модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей; основы верификации и аттестации программного обеспечения
уметь	использовать выбранную систему контроля версий; использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества
знать	модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей; основы верификации и аттестации программного обеспечения

Результаты необходимы для последующего освоения студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций

ВД 2.	Осуществление интеграции программных модулей
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой аттестации является *дифзачет*

2. Критерии оценки

Аттестация по производственной практике проводится на основании пакета документов: аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики, характеристика на студента, отчет о прохождении производственной практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

3. Требования к оформлению отчета и дневника практики

Отчет по производственной практике включает в себя: титульный лист, лист задания на производственную практику, пакет документов о прохождении практики (аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики, характеристика на студента).

Дневник является документом, подтверждающим выполнение производственных работ. Запись в дневнике должна производиться ежедневно и содержать краткий перечень выполненных работ. По окончании практики характеристика и дневник, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью. По окончании производственной практики, студент обязан сдать аттестационный лист и отчет по производственной практике руководителю практики от техникума.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности)

по профессиональным модулям:

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа ЗИСП –__

Выполнил студент:

Руководитель практики:

Бугаев Р.В.

Магадан
2022

Содержание отчета о производственной практике

1. Титульный лист
2. Лист задания на производственную практику.
3. Пакет документов о прохождении практики:
 - аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
 - дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики;
 - характеристика о студенте – практиканте.
4. Отчет о прохождении производственной практики на основании индивидуального задания.

Оценка по производственной практике

Аттестация производственной практики проводится на основании пакета документов:

- аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики;
- характеристика о студенте – практиканте.

Форма аттестации практики проводится в виде дифференцированного зачёта (по пятибалльной системе оценок).

Требования к ведению дневника учета выполненных работ при прохождении производственной практики

1. Дневник является документом, подтверждающим выполнение производственных работ.
2. Запись в дневнике должна производиться ежедневно и содержать краткий перечень выполненных работ.
3. По окончании практики характеристика и дневник, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью.
4. По окончании производственной практики, студент обязан сдать аттестационный лист и отчет по производственной практике руководителю практики от техникума.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент: _____

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа: ЗИСП-_____

Место прохождения практики: _____

Время проведения практики: с « 27 » ноября 20__ г. по « 24 » декабря 20__ г.

Название ПК	Задание на практику
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модуле	
ПК 2.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	1. Исследование предметной области и формирование требований к программному обеспечению. 2. Изучение и построение структуры организации 3. Разработка технического задания
ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	4. Адаптация программного продукта к условиям функционирования
ПК 2.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	5. Проектирование программного продукта для решения задач автоматизации предприятия 6.Отладка программного продукта с помощью инструментальных средств
ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	7. Контроль и проведение структурного и функционального тестирование программного продукта
ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.	8.Анализ стандартов на разработку и эксплуатацию программного обеспечения 9. Разработка руководства пользователя на программный продукт 10.Составление краткого справочного руководства на программный продукт

Руководитель производственной практики от техникума: _____/Бугаев Р.В./

«27» ноября 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Оценка результатов освоения профессиональных компетенций производственной практики

Студент: _____

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа: ЗИСП-__

Место прохождения практики: _____

Время проведения практики: с « 27 » ноября 20__ г. по « 24 » декабря 20__ г.

Название профессиональных компетенций (ПК)	Оценка ПК зачтено / не зачтено
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	
ПК 2.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	
ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	
ПК 2.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	
ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	
ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.	

Результат прохождения практики (дифференцированный
зачет) _____

Руководитель производственной практики от предприятия:

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать организации)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК

учета работ при прохождении производственной практики

Студент: _____

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа: ЗИСП-__

Место прохождения практики: _____

Время проведения практики: с « 27 » ноября 20__ г. по « 24 » декабря 20__ г.

Дата начало работы	Кол- во часов	Виды, выполненных работ
27.11.2020	6	Организационное собрание
28.11.2020	6	
30.11.2020	6	
1.12.2020	6	
2.12.2020	6	
3.12.2020	6	
4.12.2020	6	
5.12.2020	6	
7.12.2020	6	
8.12.2020	6	
9.12.2020	6	
10.12.2020	6	
11.12.2020	6	
12.12.2020	6	
14.12.2020	6	
15.12.2020	6	
16.12.2020	6	
17.12.2020	6	
18.12.2020	6	
19.12.2020	6	
21.12.2020	6	
22.12.2020	6	
23.12.2020	6	
24.12.2020	6	

Качество выполнения работ: _____
(оценка)

Руководитель производственной практики от предприятия:

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать организации)

« ____ » _____ 2020 г.

(результаты освоения профессиональных компетенций, знание технологического процесса, качество выполнения работ, дисциплинированность, ответственность, компетентность, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности).

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

«_____» 20__ г.