

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Минобрнауки от 09 декабря 2016 г. № 1547 (ред. от 01 сентября 2022 г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Заворотня А.Н

Рекомендована цикловой комиссией ИТ

Протокол № 2 от «20» октября 2022 г.

Председатель ЦК  Бугаев Р.В.

Рассмотрена и одобрена:

старший методист Асланян В.Ю.

«25» октября 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – содействовать освоению ОК (1- 5,9).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов.

Самостоятельная работа обучающегося- **2** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы теории права		14	
Тема 1.1. Основы теории права.	Содержание учебного материала	10	2
	1 Понятие права в объективном и субъективном смысле. Норма права. Отличие нормы права от иных социальных норм: нормы религии, нормы морали. Источники права. Классификация нормативно-правовых актов.		
	2 Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: проступки и преступления. Отличие проступка от преступления. Понятие юридической ответственности.		2
	3 Правоспособность и дееспособность физических лиц. Объекты гражданских прав. Сделки: понятие, форма, условия действительности.		2
	4 Представительство: понятие, виды, основания возникновения. Доверенность: понятие, виды, сроки действия, основания прекращения действия.		2
	5 История российских конституций. Конституция как основной закон Российской Федерации. Понятие конституции, особенности, юридические свойства Конституции 1993г. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.		2
	Практическая работа	4	
	1 Использование законодательных актов для оформления представительства		
	2 Анализ основных конституционных прав и обязанностей человека и гражданина.		
Раздел 2. Отношения в профессиональной деятельности		8	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской	Содержание учебного материала	8	2
	1 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Государственный		

деятельности.		контроль. Государственное регулирование.		
	2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Хозяйственная компетенция: понятие, виды. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности.		2
	3	Понятие организационно-правовой формы юридических лиц. Классификация юридических лиц. Акционерные общества: открытые и закрытые. Виды акций. Характеристика обществ с ограниченной ответственностью. Характеристика производственных кооперативов. Унитарные государственные и муниципальные предприятия на праве хозяйственного ведения и оперативного управления: сравнительная характеристика.		2
	4	Понятие реорганизации. Виды реорганизации. Способы реорганизации: выделение, разделение, присоединение, преобразование, слияние. Передаточный акт, разделительный баланс. Понятие ликвидации. Способы ликвидации: добровольная, принудительная. Этапы ликвидационного процесса. Банкротство.		2
Раздел 3. Договорные отношения			10	
Тема 3.1. Договорные отношения.	Содержание учебного материала		10	2
	1	Договорные отношения. Договор купли-продажи: понятие, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия. Виды договоров купли-продажи. Характеристика предмета: наименование, количество, качество (срок годности, гарантийный срок, срок службы), ассортимент, тара и упаковка, комплектность.		
	2	Договор розничной купли-продажи: понятие, общая характеристика, форма, существенные условия, права и обязанности сторон, виды оговоров розницы. Договор поставки: понятие, форма, общая характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон. Ответственность сторон за нарушение условий договора поставки. Договор контрактации: понятие, форма, общая характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность сторон.		2
	3	Договор продажи недвижимости: понятие, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия, права, обязанности, ответственность сторон. Порядок заключения договора продажи недвижимости. Договор энергоснабжения: понятие, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия, права, обязанности, ответственность сторон.		2

	4	Кредитный договор: понятие, общая характеристика, форма, существенные условия, содержание. Отличие кредитного договора от товарного кредита и коммерческого кредита. Договор займа: понятие, общая характеристика, форма, существенные условия, содержание.		2
Раздел 4. Правоотношения в сфере трудовой деятельности			12	
Тема 4.1. Трудовой договор. Трудовые отношения.	Содержание учебного материала		10	2
	1	Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения. Отличие трудового договора от договора подряда. Запрет дискриминации при приеме на работу. Документы, предъявляемые при устройстве на работу. Возраст заключения трудового договора.		
	2	Рабочее время: понятие, виды. Время отдыха: понятие, виды. Порядок предоставления отпуска. Заработная плата: понятие, формы, порядок выплаты. Компенсации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.		2
	3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего распорядка. Нормы дисциплинарной ответственности работника Меры дисциплинарного взыскания, порядок и сроки их применения.		2
	4	Понятие материальной ответственности, ее значение. Нормы материальной ответственности работника: основания, условия, виды, пределы. Ограничения удержаний из заработной платы. Материальная ответственность работодателя: основания, виды. Определение размеров ущерба. Порядок привлечения работника к материальной ответственности: внесудебный, судебный. Сроки привлечения к материальной ответственности работодателя.		2
	5	Условия правомерности прекращения трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок прекращения срочного трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок прекращения (увольнения) трудового договора по инициативе работника.		2
	Практические работы		2	
	3	Оформление трудовых отношений между работодателем и работником		
Раздел 5. Административные правоотношения в профессиональной деятельности			2	
Тема 5.1. Административные	Содержание учебного материала		2	2

правонарушения. Административная ответственность.	1	Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Административная ответственность: понятие, признаки, виды. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Отдельные виды административных правонарушений в профессиональной деятельности.		
Раздел 6. Защита нарушенных прав			4	
Тема 6.1. Судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Судебная система Российской Федерации. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность дел суду общей юрисдикции..		
		Гражданские дела, подсудные мировому судье. Исковое заявление: форма, стороны, прилагаемые документы. Сроки защиты нарушенных прав в соответствии с гражданским и трудовым законодательством		2
Раздел 7. Документация систем качества			4	
Тема 7.1. Документация системы менеджмента качества	Содержание учебного материала		4	2
	1	Цели разработки СМК. Требования к документации системы качества. Виды оформления документации. Документации СМК для малого предприятия, документации СМК для крупной организации.		
	2	Структура документации системы качества. «Уровни» документации системы менеджмента качества. Требования к управлению документацией. Безбумажная система. Политика в области качества. Методика качества. Инструкция по качеству. Рабочие инструкции. Формы по качеству. Планы качества. Работы по управлению документацией.		2
ВСЕГО			56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

■ - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет *«Социально-гуманитарных дисциплин»*, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2018.- 224 с.

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: Принята 12 декабря 1993г. - М., 2020 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: Официальный текст.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Ч. 1, 2.
4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации: Официальный текст.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст.
6. О защите прав потребителей: Закон РФ. 7 февраля 1992г. № 2300-1

7. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ. 19 апреля 1991г. № 1032-1
8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон. 08 августа 2001г. № 129-ФЗ
9. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон. 26 октября 2002г. № 127-ФЗ
10. Об акционерных обществах: Федеральный закон. 24 ноября 1995г. № 208-ФЗ
11. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон. 08 февраля 1998г. № 14-ФЗ
12. О производственных кооперативах: Федеральный закон. 08 мая 1996г. № 41-ФЗ
13. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон. 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ
14. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): Федеральный закон. 8 июля 2001г. № 134-ФЗ

Дополнительная литература:

15. Дойников И.В. Хозяйственное (предпринимательское) право. М., 2018
 16. Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник. М., 2018
 17. Сергеев А.П., Толстой Ю.К. Гражданское право ч.1,2. Учебник М., 2018
- Дополнительные источники:
18. Дехтерева Л.П., Майрова Е.И. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения. Учебное пособие. М., 2018
 19. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. Предпринимательское право. Учебное пособие. М., 2018
 20. Насонов В.Я. Административное право РФ. Учебник. М., 2018
 21. Треушников М.К. Гражданский процесс. М., 2018
 22. Образцы документов СПС «Гарант»

3.2.2.Интернет-ресурсы

23. www.bookean.ru

24. www.consultant.ru

25. www.qarant.ru

26. nsportal.ru

27. milet.ru/pravo/

28. rudocs.exdat.com/docs/

29. law.edu.ru

30. edu.znate.ru/docs

31. [index-71392.html](#)

32. bip-ip.cjm/docladyi

33. kebosu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторных самостоятельных работ.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования</p>

<p>регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>