


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Цикловой комиссией
Информационных технологий_
Председатель ЦК 
Протокол № 2 от «20» октября 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий учебной и
производственной практикой



«25» октября 2023 г

Комплект оценочных материалов
для комплексного дифзачета по учебной и производственной практикам

«ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения
компьютерных систем»

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Комплект оценочных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1247

Организация-разработчик: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Бугаев Р.В.

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных материалов	—
2. Критерии оценки	—
3. Требования к оформлению отчета и дневника практики	—
Титульный лист отчета по практике	—
Лист задания на практику	—
Аттестационный лист	—
Дневник учета выполненных практических (лабораторных) работ	—

1. Паспорт комплекта оценочных материалов

Цель и задачи учебной практики:

В результате прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем
ПК4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

Результаты необходимы для последующего освоения студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой аттестации является *комплексный дифзачет*

2. Критерии оценки

Аттестация учебной практики проводится на основании пакета документов: аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций; дневник учета выполненных практических (лабораторных) работ при прохождении учебной практики; отчеты по практическим (лабораторным) работам.

Оценка выставляется руководителем практики техникума (на основании оценки качества освоения студентами программы учебной практики и предоставленных документов) в ведомость и зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

3. Требования к оформлению отчета и дневника практики

Отчет по учебной практике включает в себя: титульный лист, лист задания на учебную практику, пакет документов о прохождении практики (аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики).

Дневник является документом, подтверждающим выполнение практическим (лабораторных) работ. Запись в дневнике должна производиться ежедневно и содержать краткий перечень выполненных работ. По окончании учебной практики студент обязан сдать пакет документов руководителю практики техникума.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональным модулям:

по модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного
обеспечения компьютерных систем

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа ЗИСП-__

Составил студент:

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

20__г.

Содержание отчета по учебной практике

1. Титульный лист
2. Лист задания на учебную практику.
3. Пакет документов о прохождении практики:
 - аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
 - дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики.

Оценка по производственной практике

Аттестация учебной практики проводится на основании пакета документов:

- аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневник учета выполненных практических (лабораторных) работ при прохождении учебной практики;
- отчеты по практическим (лабораторным) работам.

Форма аттестации учебной практики проводится в виде дифференцированного зачёта (по пятибалльной системе оценок).

Оценка выставляется руководителем практики техникума (на основании оценки качества освоения студентами программы учебной практики и предоставленных документов) в ведомость и зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Требования к ведению дневника учета выполненных практических (лабораторных) работ при прохождении учебной практики

1. Дневник является документом, подтверждающим выполнение практическим (лабораторных) работ.
2. Запись в дневнике должна производиться ежедневно и содержать краткий перечень выполненных работ.
3. По окончании учебной практики студент обязан сдать пакет документов руководителю практики техникума.

**Лист задания
на учебную практику**

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(наименование специальности)

Группа: ЗИСП-____

Место прохождения практики: Магаданский политехнический техникум

Сроки проведения практики: с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	
ПК 4.1 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	1. Исследование задачи и формирование требований к программе. 2. Разработка технического задания 3. Настройка необходимого программного обеспечения
ПК 4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	4. Выбор технологии и среды программирования 5. Проектирование интерфейса пользователя 6. Разработка форм ввода-вывода информации 7. Измерение характеристик ПО
ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	7. Выбор стратегии модификации ПО 8. Отладка программного продукта с помощью инструментальных средств
ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения Компьютерных систем программными средствами.	9. Программная защита программного модуля 10. Улучшение защиты программного продукта

Руководитель учебной практики от техникума: _____ /Р.В.Бугаев /
«____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций учебной практики

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(наименование специальности)

Группа: ЗИСП-1

Место прохождения практики: Магаданский политехнический техникум
(наименование предприятия)

Сроки проведения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Название компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
Общие компетенции (ОК 1 – 9)	
ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	
ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	
ПК4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	
ПК4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	
ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами	

Результат учебной практики
(дифференцированный зачет)

_____ (оценка)

Руководитель учебной практики: _____/Р.В.Бугаев/

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК

учета выполненных практических (лабораторных) работ
при прохождении учебной практики

Студент: _____

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа: ЗИСП-1

Место прохождения практики: Магаданский политехнический техникум

Сроки проведения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Дата	Кол- во часов	Виды выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя
	6	Выдача темы индивидуальной работы		
	6	Проведение анализа и выбор методов проектирования		
	6	Настройка отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.		
	6	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы.		
	6	Решение производственной задачи		
	6	Анализ рисков при разработке программного продукта		
	6	Разработка и описание структуры программы		
	6	Изучение средства реализации программного продукта		
	6	Проведение тестирования качества программного модуля по определенному сценарию		
	6	Проведение тестирования качества программного модуля по определенному сценарию		
	6	Создание структурной схемы приложения		
	6	Создание функциональной схемы приложения		
	6	Создание схемы пользовательского интерфейса приложения		
	6	Создание интерфейса приложения		
	6	Организация подключения приложения		
	6	Организация вывода данных в приложение		
	6	Тестирование приложения		
	6	Составление отчётной документации		
	6	Защита индивидуального проекта		

Качество выполненных работ _____

(оценка)

Руководитель учебной практики: _____ /Р.В.Бугаев/

(подпись, расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)
по профессиональному модулю:

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения
компьютерных систем

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа ЗИСП-__

Выполнил студент:

Руководитель практики:

_____.

Магадан
202_

Содержание отчета по производственной практике.

1. Титульный лист формата А-4
2. Аттестационный лист производственной практики:
 - дневник учета выполненных работ во время практики.
 - отзыв – характеристика о студенте – практиканте.
3. Индивидуальное задание на практику по профилю специальности.
4. Отчет о прохождении производственной практики на основании индивидуального задания.

Оценка по производственной практике.

Цель и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

- освоение обучаемыми практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности;
- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (дневника, отзыва – характеристики о студенте – практиканте и выполнении индивидуального задания) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия, в котором проходила практика.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник является документом, по которому студент отчитывается о выполненной программе производственной практики (по профилю специальности).
2. Запись в дневнике должна вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.
3. По окончании практики дневник и отзыв-характеристика с оценкой о качестве выполненной работы подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.
4. По окончании практики студент обязан сдать аттестационный лист и отчет по производственной практике руководителю практики от техникума.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практики (по профилю специальности)

Студент: _____

—
Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа: ЗИСП-__

Место прохождения практики:

Время проведения практики: с «___»__ 202__ г. по «_5_»__202__ г.

ДНЕВНИК
учета работ при прохождении производственной практики

Дата начало работы	Кол-во часов	Виды, выполненных работ
	6	Определение мест для прохождения практики. Организационное собрание. Направление на рабочее место. Ознакомление студентов с целями и задачами практики, с программой и рабочим планом. Подготовка и выдача документации
	6	Настройка отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем. Оформление отчета по теме
	6	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы. Оформление отчета по теме
	6	Настройка сервисного программного обеспечения компьютерных систем. Оформление отчета по теме
	6	Сопровождение сервисного программного обеспечения компьютерных систем. Оформление отчета по теме
	6	Организация защиты программного обеспечения компьютерных систем Решение производственной задачи Оформление отчета по теме
	6	Анализ рисков при разработке программного продукта Оформление отчета по теме
	6	Разработка и описание структуры программы Изучение средства реализации программного продукта Оформление отчета по теме
	6	Проведение тестирования качества программного модуля по определенному сценарию Оформление отчета по теме
	6	Настройка отдельных компонент программного обеспечения Оформление отчета по теме
	6	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы. Оформление отчета по теме
	6	Оформление отчета по теме Сдача отчёта по практике

Качество выполнения работ: _____

(оценка)

Руководитель производственной практики от предприятия:

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать организации)
«___» _____ 202__ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

«_____» 202_ г.

ЛИСТ ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент: _____

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа: ЗИСП-__

**Место прохождения
практики:** _____

Время проведения практики: с «__» __ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

Разработать прикладную информационную систему
(название) _____

_____ и оформить сопроводительную
документацию в отчет (10-15 страниц) Минимальные требования к содержанию:

1. Введение (краткое описание предметной области для которой разработана программа)
2. Цель разработки
3. Обзор аналогов (3-4 подобных программы, информация о разработчике, описание возможностей, преимущества и недостатки)
4. Постановка задачи и требования, предъявляемые к программе
5. Описание алгоритма работы программы (текстовое и графическое (блок-схемы на уровне структурных компонентов))
6. Выбор и обоснование выбора средства разработки
7. Тестирование программы (описание методики тестирования, набор тестовых данных и результаты выполнения)
8. Руководство по установке (если необходимо)
9. Руководство пользователя и справочное руководство (+краткое в программе)
10. Разработать мобильное приложение данной игры
11. Исходный код программы(приложение)

В зависимости от места прохождения практики, обучающиеся должны получить следующий практический опыт:

Название ПК	Задание на практику
ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	
• ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	1. Исследование задачи и формирование требований к программе. 2. Разработка технического задания 3. Настройка необходимого программного обеспечения
ПК 4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	4. Выбор технологии и среды программирования 5. Проектирование интерфейса пользователя 6. Разработка форм ввода-вывода информации 7. Измерение характеристик ПО
ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных	7. Выбор стратегии модификации ПО

компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	8.Отладка программного продукта с помощью инструментальных средств
<ul style="list-style-type: none"> • ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения • компьютерных систем программными средствами. 	9. Программная защита программного модуля 10. Улучшение защиты программного продукта

Руководитель производственной практики от техникума: _____/_____/

«___» ____ 202_ г.

