


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Цикловой комиссией
Информационных технологий
Председатель ЦК 
Протокол № 2 от «20» октября 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий учебной и
производственной практикой



«25» октября 2023 г

Комплект оценочных материалов
для аттестации по учебной практике
«ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных»
для специальности:
09.02.07 Информационные системы и программирование

Комплект оценочных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1247 (ред. от 01 сентября 2022 г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Бугаев Р.В.

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных материалов	—
2. Критерии оценки	—
3. Требования к оформлению отчета и дневника практики	—
Титульный лист отчета по практике	—
Лист задания на практику	—
Аттестационный лист	—
Дневник учета выполненных практических (лабораторных) работ	—

1. Паспорт комплекта оценочных материалов

Цель и задачи учебной практики:

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ПК 11.2.	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3.	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5.	Администрировать базы данных
ПК 11.6.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

Результаты необходимы для последующего освоения студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой аттестации является *дифзачет*

2. Критерии оценки

Аттестация учебной практики проводится на основании пакета документов: аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций; дневник учета выполненных практических (лабораторных) работ при прохождении учебной практики; отчеты по практическим (лабораторным) работам.

Оценка выставляется руководителем практики техникума (на основании оценки качества освоения студентами программы учебной практики и предоставленных документов) в ведомость и зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Критерии оценки практических работ _____

3. Требования к оформлению отчета и дневника практики

Отчет по учебной практике включает в себя: титульный лист, лист задания на учебную практику, пакет документов о прохождении практики (аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики).

Дневник является документом, подтверждающим выполнение практическим (лабораторных) работ. Запись в дневнике должна производиться ежедневно и содержать краткий перечень выполненных работ. По окончании учебной практики студент обязан сдать пакет документов руководителю практики техникума.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональным модулям:

по модулю ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа ЗИСП-__

Составил студент:

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

20__г.

Содержание отчета по учебной практике

1. Титульный лист
2. Лист задания на учебную практику.
3. Пакет документов о прохождении практики:
 - аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
 - дневник учета выполненных работ при прохождении производственной практики.

Оценка по производственной практике

Аттестация учебной практики проводится на основании пакета документов:

- аттестационный лист оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневник учета выполненных практических (лабораторных) работ при прохождении учебной практики;
- отчеты по практическим (лабораторным) работам.

Форма аттестации учебной практики проводится в виде дифференцированного зачёта (по пятибалльной системе оценок).

Оценка выставляется руководителем практики техникума (на основании оценки качества освоения студентами программы учебной практики и предоставленных документов) в ведомость и зачетную книжку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Требования к ведению дневника учета выполненных практических (лабораторных) работ при прохождении учебной практики

1. Дневник является документом, подтверждающим выполнение практическим (лабораторных) работ.
2. Запись в дневнике должна производиться ежедневно и содержать краткий перечень выполненных работ.
3. По окончании учебной практики студент обязан сдать пакет документов руководителю практики техникума.

**Лист задания
на учебную практику**

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(наименование специальности)

Группа: 3ИСП-____

Место прохождения практики: Магаданский политехнический техникум

Сроки проведения практики: с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

Название ПК	Задание на практику
ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	
• ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	1. Исследование задачи и формирование требований к программе. 2. Разработка технического задания
ПК 11.2 Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	3. Проектирование баз данных 4. Выбор технологии и среды программирования 5. Проектирование интерфейса пользователя 6. Разработка форм ввода-вывода информации
ПК11.3 Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	7.Разработка объектов БД 8.Создание схемы объектов БД
ПК.11.4 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	9.Реализация БД в СУБД
ПК11.5 Администрировать базы данных	10.Администрирование БД
ПК 11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	11 Программная защита программного модуля 12. Улучшение защиты программного продукта

Руководитель учебной практики от техникума: _____ /Р.В.Бугаев /
«____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций учебной практики

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(наименование специальности)

Группа: ЗИСП-1

Место прохождения практики: Магаданский политехнический техникум
(наименование предприятия)

Сроки проведения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Название компетенций	Оценк а зачтен о/ не зачтен о
Общие компетенции (ОК 1 – 9)	
ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	
ПК 11.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	
ПК 11.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	
ПК 11.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	
ПК 11.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами	
ПК 11.5 Администрировать базы данных	
ПК 11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	

Результат учебной практики
(дифференцированный зачет)

_____ (оценка)

Руководитель учебной практики: _____/Р.В.Бугаев/

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК

учета выполненных практических (лабораторных) работ
при прохождении учебной практики

Студент: _____

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа: ЗИСП-1

Место прохождения практики: Магаданский политехнический техникум

Сроки проведения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Дата	Кол-во часов	Виды выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя
	6	Выдача тем индивидуальной работы Проведение анализа предметной области Составление структурной схемы предметной области Составление штатной схемы и расписания предметной области Определение функций предметной области		
	6	Перевод объектов в сущности, определение необходимого числа параметров		
	6	Нормализация реляционной модели данных. Создание логической и физической модели данных		
	6	Создание базы данных		
	6	Создание доменов, таблиц, процедур		
	6	Наполнение базы данных записями		
	6	Создание структурной и функциональной схемы приложения базы данных		
	6	Создание интерфейса приложения. Организация подключения приложения к базе данных Организация вывода данных из базы данных в приложение. Реализация функций добавления, изменения и удаления в приложении базы данных		
	6	Тестирование приложения Составление отчётной документации Защита индивидуального проекта		

Качество выполненных работ _____

(оценка)

Руководитель учебной практики: _____ /Р.В.Бугаев/
(подпись, расшифровка подписи)